

Algemeen

Wanneer een kwalificatieplichtige jongere (16 of 17 jaar) een verkeerde opleidingskeuze heeft gemaakt begint de zoektocht naar een alternatief. Een nieuwe start bij een andere opleiding blijkt dan niet altijd haalbaar op korte termijn. Er volgen trajecten op school zoals een heroriëntatietraject, of begeleidings-/ oriëntatietrajecten. Soms is er ook sprake van verzuim en dan is de leerplichtambtenaar ook betrokken.

Wij, als RMC regio Utrecht, vinden het in samenwerking met de MBO-instellingen belangrijk dat er een eenduidige werkwijze wordt gehanteerd voor deze jongeren uit onze gemeenten.

Voor de jongeren die in deze uitzonderlijke situatie terecht komen is er om die reden een overbruggingsprogramma ontwikkeld. Het leveren van maatwerk staat hierbij voorop!

De leerplichtambtenaar denkt waar mogelijk mee in het maken van een plan. Het plan bestaat deels uit onderwijs en deels uit stage of werk.

Om hiervoor in aanmerking te komen zijn er een aantal voorwaarden:

- De jongere is kwalificatieplichtig (16 of 17 jaar oud).
- Er is sprake van een schoolinschrijving tot aan de start bij een nieuwe opleiding.
- Bewijsstukken m.b.t. de vervolgopleiding:
 - Vóór 1 april → bevestiging aanmelding
 - Na 1 april → bewijs van inschrijving
- De jongere blijft het reguliere lesprogramma c.q. traject volgen totdat er een akkoord is van de leerplichtambtenaar.
- Zodra er afgeweken dient te worden van de algemene procedure dan neemt de school contact op met de leerplichtambtenaar om te bespreken of er een uitzondering gemaakt kan worden.
- Het overbruggingsprogramma kan aangevraagd worden voor de periode van augustus tot januari (bij uitzondering) of voor een periode tussen januari en het einde van het schooljaar.
- Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld via het DUO-verzuimloket volgens de regionale afspraken (16 uur ongeoorloofd verzuim in 4 lesweken).
- Het overbruggingsprogramma kan in principe maar één keer worden afgegeven gedurende de schoolloopbaan.

Kinderbijslag

Wanneer heeft u geen recht meer op kinderbijslag?

- Als uw kind te veel verdient:
 - Een kind van 16 of 17 jaar mag niet meer verdienen dan 1.296 euro netto per kwartaal, dit komt neer op 108 euro netto per week. In de zomervakantie mag dit bedrag worden verhoogd met 1.330 euro netto.
 - Dit bedrag geldt ook voor niet-thuiswonende kinderen ook onder de 16.

Toelichting

- *Vakken bij een overbruggingsprogramma (onderwijs)*

Naast de binding die een jongere houdt met de school heeft het ook een meerwaarde om een aantal generieke vakken te volgen. Deze vakken komen bij iedere opleiding terug en zodoende blijft het ontwikkelingsniveau voor deze vakken op peil.

Het betreft de algemene vakken zoals bijvoorbeeld:

- Nederlands
- Rekenen
- Engels
- Burgerschap / studieloopbaanbegeleiding
- Keuzedelen

De te volgen vakken worden door de loopbaanbegeleider bepaald in overleg met de jongere / ouder(s) en/of verzorger(s).

De loopbaanbegeleider kan aanvullend afspraken maken over eventuele bijkomende vakken die aansluiten bij de nieuwe opleiding.

Indien mogelijk worden de vakken zoveel mogelijk op dezelfde dag ingeroosterd, eventueel in een andere klas. Dit om de jongere de kans te geven om daarnaast ook te kunnen oriënteren, stage te kunnen lopen of te werken.

- *Invulling praktijktijd (stage / werk)*

De leerplichtambtenaar verwacht van de betrokkenen dat er naar wordt gestreefd de praktijktijd te laten volgen in de studierichting van zijn of haar toekomstige opleiding.

Dit draagt bij aan het ontwikkelen van een beter beeld van het nieuwe beroepsgebied waarin de jongere zijn nieuwe opleiding wil volgen en veronderstelt leerplicht dat hiermee de kans op een succesvol vervolg van een nieuwe studiekeuze wordt vergroot.

De leerplichtambtenaar verwacht dat een jongere minimaal 24 uur praktijktijd volgt.

Indien dit onmogelijk dan wel onwenselijk is dan kan in overleg met de leerplichtambtenaar hiervan worden afgeweken (denk aan het volgen van bijvoorbeeld een training of therapie).

Het is belangrijk dat er in de periode van de praktijktijd contact is met de praktijkplek om ervan verzekerd te zijn dat een jongere aanwezig is en inzet toont.

De onderwijsinstelling dient dan ook afspraken te maken met de praktijkplek over het contact, het melden van afwezigheid en andere aandachtspunten (wat wil een jongere bijvoorbeeld leren, aandacht aan besteden of waar wil school samen met de jongere aandacht aan besteden etc.).

Kort samengevat:

- Er is contact tussen de onderwijsinstelling en de praktijkplek om de aandachtspunten in de gaten te houden en vroegtijdige uitval te voorkomen.
- De afspraken worden ingevoegd in het plan van aanpak zodat iedereen weet wat de afspraken zijn.
- Er worden aandachtspunten geformuleerd voor de praktijktijd. Hier geven de onderwijsinstelling en jongere zelf invulling aan (bijv. wat kan de jongere de komende tijd doen om succesvoller te zijn op zijn vervolgopleiding).

Plan van aanpak

Datum:

1. Algemene gegevens

Voor- en achternaam student:

Geboortedatum:

2. Wat is de reden van het verzoek voor een overbruggingsprogramma?

De student heeft een verkeerde opleidingskeuze gemaakt

Anders:

.....

Doel:

.....

3. Welke acties heeft de school al ondernomen de afgelopen periode?

Loopbaanbegeleiding

Gesprek(ken) met de ouder(s) /verzorger(s) van de student

Verwijzing naar het studieloopbaancentrum / studentendienstverlening

Oriëntatie aangeboden

De student (snuffel)stage laten lopen

Overige:

.....

4. Is de student aangemeld of aangenomen op andere opleiding?

Ja, namelijk

Nee, omdat

5. Hoe ziet het aangepaste programma er uit? (algemene vakken + praktijktijd)

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
<i>Ochtend</i>							
<i>Middag</i>							
<i>Avond</i>							

Totaal aantal uren:

**Indien aanwezig / van toepassing een kopie van het contract toevoegen*

6. Tot slot (afspraken, ondersteuningsbehoeften, contactmomenten, aandachtspunten etc.)

.....
.....
.....
.....

Voor akkoord:

Handtekening student	Handtekening ouder(s)/verzorger(s)	Handtekening school	Handtekening leerplichtambtenaar
----------------------	---------------------------------------	---------------------	-------------------------------------

*Handtekening indien mogelijk, anders akkoord via de e-mail en bevestigen aan plan van aanpak