

Toelichting leerplichtambtenaar

Bewijs van inschrijving / aannname

- Als er vóór 1 april is aangemeld en de leerling voldoet aan de toelatingscriteria dan is het toelatingsrecht voldoende om te accepteren dat de jongere de opleiding daadwerkelijk gaat volgen.
- Als er aangemeld wordt na 1 april zal er een bewijsstuk van aannname aangeleverd moeten worden.
Te denken valt aan een email of telefoontje van de opleidingsmanager van de nieuwe opleiding.
- Als bovenstaande niet lukt, dan zijn 2 aanmeldingen na 1 april ook voldoende ter acceptatie van het onderdeel 'inschrijving op een opleiding om toch aan de startkwalificatie te komen'. Belangrijk is om dit signaal met de hoofdcontactpersoon van de vertrekkende en ontvangende school te communiceren.

Vakken bij een overbruggingsprogramma

Als de jongere lang moet reizen omdat hij/zij op een grote afstand van school woont dan kan er indien er geen mogelijkheid is om de vakken zoveel mogelijk op dezelfde dag te volgen, worden afgeweken van de regel. Wellicht is er een mogelijkheid om de jongere in dat geval om de week op school te laten komen en verder huiswerk/opdrachten mee te geven. De te volgen vakken en lestijden moeten worden opgenomen in het plan van aanpak van de jongere.

Invulling praktijktijd

Het is niet wenselijk dat een jongere in deze fase lang moet zoeken naar een passende plek. Indien een jongere twee weken actief inspanning levert om een passende plek te vinden (overleggen waar hij/zij gaat solliciteren, hulp school inschakelen) dan mag worden geschakeld naar een alternatief in een minder geschikte richting. Het blijft belangrijk om hierin te zoeken naar wat een jongere kan leren ten behoeve van zijn of haar vervolgloopbaan.

Indien 24 uur praktijktijd niet haalbaar is dan kan dit ook worden bijgesteld in verband met de huidige omstandigheden. Bij een normale belasting van een leerling is het niet wenselijk om akkoord te gaan met minder dan 20 uur praktijktijd.

Opgesomd:

- Zoeken naar een geschikte plek in de richting van de nieuwe opleiding voor maximaal 2 weken met aantoonbare inspanning, daarna schakelen naar mindere passende alternatieven.
- Het streven is een totaalprogramma van minimaal 32 klokuren.

Notitie van de mbo's

Het is goed om als medewerker LP / RMC ervan bewust te zijn dat het studenten betreft die de opleiding / school gaan verlaten en dat er daardoor weerstand kan optreden bij de loopbaanbegeleiders/coach voor een programma zoals het overbruggingsprogramma. De opleidingen geven aan vaak liever te investeren op de zittende studenten. Dat kan wringen tussen beide partijen (school en LP/RMC). Het is goed om hier ook bij stil te staan.

Basisvragen

Om meer een eenduidige lijn te creëren zijn er basisvragen bedacht die de leerplichtambtenaar kan stellen aan het mbo. Dit is enerzijds ondersteunend maar ook om verschillen binnen de RMC regio te beperken:

- Zijn de ouders betrokken in het proces?
- Hoe is de student tot een nieuwe keuze gekomen? (meeloopdagen etc.)
- Is de 2e lijns zorg ingezet? (zorgcoördinator, maatschappelijk werker etc.)

Aandachtspunten

- De inzet van een SLC- of SDV-traject / begeleiding richting een nieuwe opleiding is van groot belang. Daarnaast ook het uitspreken van de verwachting vanuit leerplicht dat een leerling zich hierin begeleidbaar opstelt. Zonder een goede begeleiding van school met betrekking tot de nieuwe studiekeuze, wordt het risico op een verkeerde studiekeuze groter.
- In de periode van de aanvraag worden er afspraken gemaakt met de student die ongeoorloofd verzuimd. Als de student de gemaakte afspraken kan nakomen, dan kan een overbruggingsprogramma worden toegekend.
- Als de jongere een nieuwe schoolinschrijving heeft, wat is er dan nodig om succesvol te zijn op de volgende opleiding? Bijvoorbeeld 1 vak intensiever volgen dan 3 vakken voor een gedeelte. De nieuwe opleiding kan eventueel ook al meegenomen worden in het proces.
- Als er sprake is van ongeoorloofd verzuim en dit resulteert in een DUO-melding dan kan er vanuit leerplicht gehandhaafd worden.

Hoofdcontactpersoonschap

De projectleider 'Vestingsgericht werken' en de werkgroep verzamelen aan het einde van het schooljaar alle gegevens m.b.t. de overbruggingsprogramma's en delen dit met de hoofdcontactpersonen. Denk aan het aantal afgegeven overbruggingsprogramma's per opleiding binnen een vestiging en andere opvallendheden.

De hoofdcontactpersoon bespreekt dit met de sleutelfiguur van het mbo tijdens het startgesprek van het nieuwe schooljaar. Zij kunnen samen inventariseren wat er nodig is per vestiging.